

REGULAMIN PRACOWNI HISTORYCZNEJ

sala nr. 47 ul. Rzeczna 7

1. Uczniowie wchodzą do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i spokojnie zajmują swoje miejsca.
2. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
3. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z pomocy naukowych znajdujących się w sali, otwierać szafek i szuflad.
4. Uczeń ma obowiązek pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni.
5. Obsługą komputera, projektora i telewizora zarządza nauczyciel.
6. Internet może być wykorzystywany jedynie do celów dydaktycznych.
7. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi zauważone w sali uszkodzenia.
8. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub elementów wyposażenia sali lekcyjnej, koszty naprawy ponosi sprawca.
9. W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego.
10. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa.
11. Po zakończeniu lekcji uczeń zobowiązany jest do:
 - a. pozostawienia swojego miejsca w czystości
 - b. rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
12. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta.

Jolanta Modlińska