

PROCEDURA REKRUTACJI

dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. ks. J. Baranowicza w Szczercowie

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) - dalej u.p.o
- Zarządzenie nr 11/19 Wójta Gminy Szczerców z dn. 08.02.2019r.
- Uchwała nr XXVIII/318/17 Rady Gminy Szczerców z dn. 14.03.2017r.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych obejmuje:

- 1) Określenie liczby wolnych miejsc;
- 2) Ogłoszenie rekrutacji kandydatów;
- 3) Przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie”;
- 4) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
- 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji kandydatów do oddziału przedszkolnego;
- 8) Procedura odwoławcza.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Szczerców.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do 04.03.2019r.
4. Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie” w dniach od 11.03.2019r. do 22.03.2019r.
5. O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora SP.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych zostaną ogłoszone 05 kwietnia 2019r.
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia do 12.04.2019r.
8. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych zostaną ogłoszone 15 kwietnia 2019r.

9. Kryteria rekrutacyjne:

- 1) Spełnianie kryteriów określonych we wniosku i załączniki do wniosku potwierdzające ich spełnianie^{1,2}:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.)	50

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 – Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i> <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.</i>	50
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50

2) Spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący³:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole.	<i>nie wymagany</i>	30
2.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	<i>nie wymagany</i>	20
3.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	15
4.	Kandydat jest mieszkańcem naszej gminy, ale spoza obwodu tej szkoły.	<i>nie wymagany</i>	10
5.	Przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie naszej gminy.	<i>Zatrudnienie na terenie naszej gminy rodzic potwierdza oświadczeniem.</i>	5

III. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor SP w Szczercowie.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego na prawach obserwatora.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców:

- 1) „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie”.
- 2) Oświadczenia/ zaświadczenia rodziców, potwierdzające spełnianie danego kryterium.
- 3) Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.

2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie w dniu 05 kwietnia 2019r. o godz. 14:00 do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów z imionami i nazwiskami uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie w dniu 15 kwietnia 2018r. o godz. 14:00 do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów z imionami i nazwiskami uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej przyjętych i nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Na liście opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej znajduje się również w formie adnotacji dzień podania listy do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach rodziców;
- 2) wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów;
- 3) może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta

V. Postępowanie odwoławcze

1. **7 dni** od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Rodzice mają prawo złożyć wniosek do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
2. **5 dni** od daty wystąpienia rodzica przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzice mają prawo wniesienia do Dyrektora SP odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. **7 dni** od dnia wniesienia odwołania Dyrektor SP rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Rodzic ma prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

VI. Ochrona danych osobowych.

1. W procesie rekrutacji ujawnia się imię i nazwisko kandydata w siedzibie szkoły poprzez umieszczenie odpowiednio na listach kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora SP została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII. Przepisy końcowe

1. Liczba dzieci w oddziałach nie może być większa niż 25.
2. Postępowanie uzupełniające jest prowadzone przez Dyrektora SP i powinno zakończyć się do 07.06.2019r. wg terminarza:
 - 1) Składanie wniosków wraz z załącznikami do 20.05.2019r.;
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 24 maja 2019r. godz. 14:00;
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 07 czerwca 2019r. godz. 14:00.
 - 4) Postępowanie odwoławcze wg terminów zawartych w części V. Postępowanie odwoławcze.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2019r.