

PROCEDURA REKRUTACJI

dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. ks. J. Baranowicza w Szczercowie

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - dalej u.p.o
- Zarządzenie nr 11/19 Wójta Gminy Szczerców z dn. 08.02.2019r.
- Uchwała nr XXVIII/318/17 Rady Gminy Szczerców z dn. 14.03.2017r.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych obejmuje:

- 1) Określenie liczby wolnych miejsc;
- 2) Ogłoszenie rekrutacji kandydatów;
- 3) Przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie”;
- 4) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
- 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji kandydatów do oddziału przedszkolnego;
- 8) Procedura odwoławcza.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Szczerców.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do 04.03.2019r.
4. Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie” w dniach od 11.03.2019r. do 22.03.2019r.
5. O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora SP.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych zostaną ogłoszone 05 kwietnia 2019r.
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia do 12.04.2019r.
8. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych zostaną ogłoszone 15 kwietnia 2019r.

9. Kryteria rekrutacyjne:

- 1) Spełnianie kryteriów określonych we wniosku i załączniki do wniosku potwierdzające ich spełnianie^{1,2}:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.)	50

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 – Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i> <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.</i>	50
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	50

2) Spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący³:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	(oświadczenie)	15
2.	Dziecko, którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczerców.	(nie wymagane potwierdzenie)	10
3.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców.	(nie wymagane potwierdzenie)	5
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek.	(oświadczenie)	6
5.	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.	(zaświadczenie)	4

III. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor SP w Szczercowie.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego na prawach obserwatora.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców:

- 1) „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szczercowie”.
- 2) Oświadczenia/ zaświadczenia rodziców, potwierdzające spełnianie danego kryterium.
- 3) Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.

2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie w dniu 05 kwietnia 2019r. o godz. 14:00 do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów z imionami i nazwiskami uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie w dniu 15 kwietnia 2019r. o godz. 14:00 do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów z imionami i nazwiskami uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej przyjętych i nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Na liście opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej znajduje się również w formie adnotacji dzień podania listy do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach rodziców;
- 2) wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów;
- 3) może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

V. Postępowanie odwoławcze

1. **7 dni** od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Rodzice mają prawo złożyć wniosek do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
2. **5 dni** od daty wystąpienia rodzica przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzice mają prawo wniesienia do Dyrektora SP odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. **7 dni** od dnia wniesienia odwołania Dyrektor SP rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Rodzic ma prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

VI. Ochrona danych osobowych

1. W procesie rekrutacji ujawnia się imię i nazwisko kandydata w siedzibie szkoły poprzez umieszczenie odpowiednio na listach kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora SP została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII. Przepisy końcowe

1. Liczba dzieci w oddziałach nie może być większa niż 25.
2. Postępowanie uzupełniające jest prowadzone przez Dyrektora SP i powinno zakończyć się do 07.06.2019r. wg terminarza:
 - 1) Składanie wniosków wraz z załącznikami do 20.05.2019r.;
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 24 maja 2019r. godz. 14:00;
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 07 czerwca 2019r. godz. 14:00.
 - 4) Postępowanie odwoławcze wg terminów zawartych w części V. Postępowanie odwoławcze.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2019r.