

.....
Imię i Nazwisko rodzica

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2	Data i miejscowość urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	MATKI			
		OJCA			
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ^{2,3}	KANDYDATA		MATKI	OJCA
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
	Numer domu /numer mieszkania				
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają ³	MATKI	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		OJCA	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II. Informacja o spełnieniu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}	ODMOWA*
1	2	3	4	5
1	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	Nie wymagane		

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Nie wymagane		
3	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1172 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Szczerców, ale spoza obwodu danej szkoły	Nie wymagane		
5	Przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców	Oświadczenie rodzica ⁴		

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Zaznaczenie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

.....

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie** reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: kontakt@iszd.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

⁴ Zgodnie z art. 151 ust. 3 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

IV. OŚWIADCZENIA RODZICA DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a

Legitymujący/a się dowodem osobistym

Oświadczam wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”, że

Przynajmniej jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców - **TAK/NIE***

*(właściwe podkreślić)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelne podpisy rodziców kandydata