

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM KS. JÓZEFA BARANOWICZA W SZCZERCOWIE W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

W przypadku zgłoszenia chęci udziału w zajęciach przedszkolnych i szkolnych dzieci zapisanych do placówki, pierwszeństwo opieki w szkole uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH, W SZKOLE

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do **12 dzieci**. (1 dziecko na 4 m²)
3. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole. **Wzór Karty pomiaru temperatury stanowi załącznik nr 3 do procedury.**
6. Należy wietrzyć salę przed godzinami przyjścia dzieci oraz po zakończeniu zajęć, a także co najmniej raz na godzinę i w miarę możliwości prowadzić zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
7. Należy zadbać o taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Opiekunowie i dzieci przebywają w wyznaczonych stałych salach, nie można przemieszczać się między salami, łączyć grup, również na placu zabaw.

8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu bezpiecznej odległości. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Szkoła zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach 6.30 – 16.30.
2. Rodzice po zdeklarowaniu chęci posłania dziecka do szkoły (telefon, email, sms, itp.) przesyłają na adres szkoły (spszczerow@poczta.onet.pl) wypełnione oświadczenie. *Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do procedury.*
3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły rodzice/ opiekunowie prawni nie wchodzą do budynku szkoły.
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci przy wejściu do szkoły od ul. 1 Maja (od strony GOPSu) w godzinach 6:30 – 8:30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do szkoły.
5. Dziecko do i z grupy wyprowadzane jest przez personel.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
7. Rodzice/opiekunowie na terenie szkolnym mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
8. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
9. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Dziecko, które ma objawy chorobowe nie zostanie przyjęte na zajęcia.
11. Dzieci przyprowadzane są do szkoły i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby osoby dorosłe dezynfekowały dłonie przy wejściu, zaś osoby nie będące pracownikami przedszkola zakrywały również usta i nos.
3. W przypadku kontaktu osobistego z osobą z zewnątrz należy zachować stosowną odległość (co najmniej 2 m), a jeśli zachowanie takiej odległości nie jest możliwe - największej dopuszczalnej w związku z organizacją pracy.
4. Personel pomocniczy zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony osobistej w tym strojów służbowych.
5. Sprzątaczkę zobowiązane są do wietrzenia wszystkich pomieszczeń przed przybyciem dzieci oraz po zakończeniu pracy pedagogicznej w grupach.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze spaceru, po skorzystaniu z toalety. Nie zaleca się dezynfekowania rąk dzieci.
7. Nauczyciele przypominają dzieciom o zasadach prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Zaleca się przeprowadzenie pierwszych zajęć o tematyce higieny i dezynfekcji rąk oraz przyczynach i zasadach utrzymania szczególnych warunków w szkole.
8. Personel pomocniczy zobowiązany jest do stałego i ciągłego monitorowania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym stolików w salach. W salach zajęć czynności te wykonują pomoce nauczyciela; poza salami zajęć – sprzątaczkę.
9. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za dezynfekcję lub mycie wodą z detergentem zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
10. Dyrektor lub osoba upoważniona dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, klawiatury komputera, włączników i powierzchni płaskich (*karta monitoringu*). **Wzór Karty monitoringu stanowi załącznik nr 2 do procedury.**
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny,
 - mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego przed użyciem i po każdym użyciu
 - mycia lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C,
 - planowania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami, ale w miarę możliwości posiłki i produkty winny podlegać obróbce termicznej.
2. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej w systemie zmianowym. Następna grupa będzie wchodziła na stołówkę po zdezynfekowaniu pomieszczenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie do zajęć indywidualnych, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u pracownika lub członka rodziny należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub alarmowy 112 oraz niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, umieszcza w izolatce i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada pracownik administracji.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie, dokonuje pracownik administracji wraz z obsługą.
7. Stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu do pilnego kontaktu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

Mam/Nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu*

Ja lub drugi rodzic:

Jestem/ Nie jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia*

Jestem/Nie jestem pracownikiem służb mundurowych*

Jestem/Nie jestem pracownikiem handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

* Niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

1. we wspólnym z dzieckiem gospodarstwie domowym nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji;
2. nie przyprowadzę do szkoły dziecka, jeżeli w domu będzie przebywać ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
3. dziecko nie miało kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub zakażoną COVID-19;
4. jestem świadomy/a ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców/opiekunów, jak i innych domowników oraz ponoszę odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, w tym z dowożeniem/przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
5. będę przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych i zastosuję się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły;
6. przed przyprowadzeniem dziecka zmierzę mu temperaturę. Wyrażam również zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do szkoły oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie pogorszenia stanu jego zdrowia;

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zobowiązuję się niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka:

.....
.....
.....

Powyższych informacji udzielam w związku z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z epidemią COVID-19 w celu ich realizacji. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

KARTA MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie *art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)* oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

Zakres mycia i dezynfekcji	Data wykonywanych czynności - 2020r.										Podpis wykonawcy
	Godziny wykonywanych czynności										
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w sali											
Mycie i dezynfekcja blatów w sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów											
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych											
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience											
Wietrzenie sali											
Regularne opróżnianie koszy z odpadami											
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty											

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

