**PROCEDURA ORGANIZOWANIA IMPREZ**

1. Ustalenie harmonogramu imprez w kalendarium szkoły na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Pedagogicznej.
2. Czynności organizacyjne, podział zadań, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności.
3. Zawiadomienie o imprezie uczniów, rodziców i inne osoby zainteresowane z odpowiednim wyprzedzeniem – np. poprzez podanie informacji na stronie internetowej, gazetce itp. Zaproszenie gości.
4. Nadzór nad przebiegiem imprezy, reagowanie na bieżące potrzeby.
5. Sporządzenie relacji z imprezy na stronę internetową/do lokalnej prasy/ na gazetkę szkolną itp.