

Szczerców, dn. 01.09.2017r.

Zarządzenie nr 3/2017/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie w sprawie *określenia* szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22ak ust.2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954,1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292), zarządzam się co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie,
 - b) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów *Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie*,
 - c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - d) podręcznikach/materiałach edukacyjnych - należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej,
 - e) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szczerców

§3

1. Podręczniki/materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
 - a) Imienną listę uczniów z numerami podręcznika przekazuje wychowawcy klasy (biblioteka w budynku przy ul. Łaskiej 8).
 - b) Imienną listę uczniów z numerami podręcznika przekazuje nauczycielom przedmiotów (biblioteka w budynku przy ul. Rzecznej 7).
4. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy lub nauczycielami przedmiotów. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych rodzic potwierdza pisemnie:
 - a) na imiennej liście (dla podręczników/ materiałów edukacyjnych wypożyczonych (użyczonych) przez bibliotekę w budynku przy ul. Łaskiej 8),
 - b) oświadczeniu (dla podręczników/ materiałów edukacyjnych wypożyczonych (użyczonych) przez bibliotekę w budynku przy ul. Rzecznej 7).
8. Za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych odpowiada nauczyciel wychowawca, gotową listę lub oświadczenie przekazuje do biblioteki szkolnej.

§6

1. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, zakupione z dotacji celowej, z których uczeń korzysta,

stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

§7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisijnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Materiały edukacyjne i podręczniki przeznaczone na użytkowanie przez jeden rok szkolny po zakończeniu roku szkolnego nie podlegają zwrotowi.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia lub nauczyciel danego przedmiotu oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust. 3 dokonują oględzin podręczników/materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.
5. W przypadku zgubienia podręcznika bądź materiałów edukacyjnych, znacznego zużycia, wykraczającego poza ich zwykłe używanie, bądź ich zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, materiałów edukacyjnych. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
6. Zapisu ustępu 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika/materiałów edukacyjnych po jego trzyletnim użytkowaniu.

§8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika/materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§9

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§10

Zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§11

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§13

Traci moc zarządzenie nr 4/2016/2017 dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Szczercowie.

Z zarządzeniem nr 3/2017/2018 zapoznali się:

z powyższym zarządzeniem zapoznali się nauczyciele, wychowawcy klas, nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej oraz rodzice w formie obwieszczenia.