

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego¹ na rok szkolny 2022/2023

(niepotrzebne skreślić)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię i nazwisko rodziców kandydata		MATKI		
			OJCA		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³		KANDYDATA	MATKI	OJCA
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica/Wieś			
	Nr domu/mieszkania				
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają ²		MATKI	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
			OJCA	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

Pierwszy wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Drugi wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Trzeci wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK/NIE*)
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. 2020 r. poz. 256 ze zm.) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)</i>	

*) w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, należy wpisać NIE lub TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach:

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Organ Prowadzący⁹

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK/NIE*	
1	2	3	
1)	Dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (oświadczenie)	matka	ojciec
2)	Dziecko, którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczerców. (nie wymagane potwierdzenie)		

3)	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców. (nie wymagane potwierdzenie)	
4)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek (oświadczenie)	
5)	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. (zaświadczenie)	

*) w kolumnie trzeciej przy sformułowaniu kryterium, należy wpisać NIE lub TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam oświadczenia/zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

V. POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Proszę podkreślić TAK albo NIE

GRUPA 5 GODZINNA + ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE (5 i 6 LATKI)				
Dzienny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w zakresie podstawy programowej (pobyt nieodpłatny)	godziny (od –do)			wyżywienie: - śniadanie we własnym zakresie - obiady szkolne (dwa razy w tygodniu zupa, trzy razy w tygodniu drugie danie)
	od 8.00 do 13.00	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>	od 13.00 do 14.00	TAK	NIE	- bez wyżywienia
Dalszy pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>	od 13.00 do 15.00	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>	od 13.00 do 16.00	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>	od 13.00 do 16.30	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>	od 06.30 do 08.00	TAK	NIE	
GRUPA CAŁODZIENNA DOTYCZY TYLKO 5 – LATKÓW (grupa max. 25 wychowanków)				PEŁNE WYŻYWIENIE
Dzienny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w zakresie podstawy programowej – grupa całodzienna (pobyt nieodpłatny)	godziny (od –do)			- śniadanie - obiad (zupa + drugie danie)
	od 7.30 do 12.30	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka w grupie całodzienną przekraczającej realizację podstawy programowej – <i>pobyt odpłatny</i>	od 12.30 do 13.30	TAK	NIE	-
Dalszy pobyt dziecka w grupie całodzienną przekraczającej realizację podstawy programowej – <i>pobyt odpłatny</i>	od 13.30 do 14.30	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka w grupie całodzienną przekraczającej realizację podstawy programowej – <i>pobyt odpłatny</i>	od 14.30 do 15.30	TAK	NIE	
Dalszy pobyt dziecka w grupie całodzienną przekraczającej realizację podstawy programowej – <i>pobyt odpłatny</i>	od 15.30 do 16.30	TAK	NIE	- podwieczorek
Dalszy pobyt dziecka w grupie całodzienną przekraczającej realizację podstawy programowej – <i>pobyt odpłatny</i>	od 06.30 do 07.30	TAK	NIE	
zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna) – <i>pobyt odpłatny</i>				-

Uwaga!

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym poza pobytem w zakresie podstawy programowej jest odpłatny według stawki godzinowej (dotyczy dzieci pięcioletnich).

VI. OŚWIADCZENIA ^{7,10}

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁷, oświadczam, że wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”:

- jesteśmy rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci na wychowaniu, wg punktu III kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wg punktu III kryterium 6) – **TAK / NIE ***
- matka jest pracująca (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- ojciec jest pracujący (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w placówce do której złożony jest wniosek (wg punktu IV kryterium 4) - **TAK / NIE ***

* właściwe podkreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie ul. Łaska 8, 97-420 Szczerców reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: kontakt@iszd.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 g RODO, tj. w związku z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do przedszkola są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....f.
miejsowość, data

.....
podpis rodzica

-
- ¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
 - ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
 - ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
 - ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
 - ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
 - ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - ⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
 - ⁹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
 - ¹⁰ Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności.