

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej  
Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie<sup>1</sup>  
DLA DZIECI SPOZA OBWODU**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL* kandydata <i>*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata		MATKI		
			OJCA		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2,3</sup>		KANDYDATA	MATKI	OJCA
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają <sup>3</sup>		MATKI	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
			OJCA	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
<b>ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ DZIECKA</b> (dotyczy dzieci spoza obwodu SP im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie)					
7	nazwa szkoły				
	ulica/miejscowość i numer budynku				
	kod pocztowy i miejscowość				

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

\* w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium należy wpisać TAK lub NIE

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	Nie wymagane	
2	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Nie wymagane	
3	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.(Dz.U. z 2020r. poz. 426 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Szczerców, ale spoza obwodu danej szkoły	Nie wymagane	
5	Przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców	Oświadczenie rodzica <sup>4</sup>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....

## III. OŚWIADCZENIA RODZICA DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a .....

**Oświadczam wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”, że**

Przynajmniej jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców - **TAK/NIE\***

\*(właściwe podkreślić)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców)

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 3 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły/Przedszkola.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Kontakt pod adresem e-mail: <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	Prawa osób, których dane są przetwarzane: <ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</li><li>• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;</li><li>• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);</li><li>• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;</li><li>• prawo do przenoszenia danych;</li><li>• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;</li></ul> Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
<b>INNE</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.