

Szczerców, dn.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej
Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie¹
DLA DZIECI SPOZA OBWODU**

ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata		MATKI		
			OJCA		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ^{2,3}		KANDYDATA	MATKI	OJCA
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
	Numer domu /numer mieszkania				
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają ³		MATKI	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
			OJCA	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ DZIECKA (dotyczy dzieci spoza obwodu SP im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie)					
7	nazwa szkoły				
	ulica/miejscowość i numer budynku				
	kod pocztowy i miejscowość				

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)– dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

* w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium należy wpisać TAK lub NIE

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie ^{*)}
1	2	3	4
1	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	Nie wymagane	
2	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Nie wymagane	
3	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz.U. z 2023r. poz. 100 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Szczerców, ale spoza obwodu danej szkoły	Nie wymagane	
5	Przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców	Oświadczenie rodzica ⁴	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....

III. OŚWIADCZENIA RODZICA DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a

Oświadczam wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”, że

Przynajmniej jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Szczerców - **TAK/NIE***

*(właściwe podkreślić)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

⁴ Zgodnie z art. 151 ust. 3 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły/Przedszkola.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych;• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.