

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego¹
przy Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie
dla dzieci zamieszkałych
w obszarze gminy / poza obszarem gminy*
(*właściwe podkreślić)**

Rok szkolny 2025/2026

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię i nazwisko rodziców kandydata		MATKI		
			OJCA		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³		KANDYDATA	MATKI	OJCA
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica/Wieś			
	Nr domu/mieszkania				
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają ²		MATKI	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	
			OJCA	Telefon do kontaktu	
				Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

Pierwszy wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Drugi wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Trzeci wybór:
(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

**PONIŻSZE DANE ZBIERAMY W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA OBSZARZE GMINY NIŻ LICZBA WOLNYCH MIEJSC W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM.**

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK/NIE*)
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz.44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i> <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).</i>	

*) w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, należy wpisać NIE lub TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach:

PONIŻSZE DANE ZBIERAMY W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNORZĘDNYCH WYNIKÓW NA I ETAPIE REKRUTACJI LUB KIEDY LICZBA KANDYDATÓW PRZEKRACZA LICZBĘ WOLNYCH MIEJSC LUB W PRZYPADKU POSIADANIA WOLNYCH MIEJSC PO I ETAPIE REKRUTACJI

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Organ Prowadzący⁹

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK/NIE*	
1	2	3	
1)	Dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (oświadczenie)	matka	ojciec
2)	Dziecko, którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczerców. (nie wymagane potwierdzenie)		
3)	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców. (nie wymagane potwierdzenie)		
4)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek (oświadczenie)		
5)	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. (zaświadczenie)		

*w kolumnie trzeciej przy sformułowaniu kryterium, należy wpisać NIE lub TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach:

V. OŚWIADCZENIA ^{7,10}

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁷, oświadczam, że wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”:

- jesteśmy rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci na wychowaniu, wg punktu III kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wg punktu III kryterium 6) – **TAK / NIE ***
- matka jest pracująca (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- ojciec jest pracujący (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE ***
- rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w placówce do której złożony jest wniosek (wg punktu IV kryterium 4) - **TAK / NIE ***

* właściwe podkreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców)

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie ul. Łaska 8 97-420 Szczerców reprezentowana przez dyrektora szkoły
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Marta Skibińska z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit g kiedy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 ze zm. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none">• inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.• organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.

-
- ¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
- ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ⁹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
- ¹⁰ Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności.

POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Proszę podkreślić TAK albo NIE

GRUPA Z WYŻYWIENIEM W FORMIE OBIADU (5 i 6 LATKI)				
Dzienny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w zakresie podstawy programowej (pobyt nieodpłatny)	godziny (od –do)			wyżywienie: - śniadanie we własnym zakresie - obiady szkolne (dwa razy w tygodniu zupa, trzy razy w tygodniu drugie danie)
	od 8.00 do 13.00	TAK	NIE	
Pobyt dziecka w oddziale przekraczający bezpłatny zakres podstawy programowej (pobyt odpłatny)	od 13.00 do 14.00	TAK	NIE	- podwieczorek we własnym zakresie
	od 13.00 do 15.00	TAK	NIE	
	od 13.00 do 16.00	TAK	NIE	
	od 13.00 do 16.30	TAK	NIE	
	od 06.30 do 08.00	TAK	NIE	
GRUPA Z PEŁNYM WYŻYWIENIEM DOTYCZY TYLKO 5 – LATKÓW (grupa max. 25 wychowanków)				
Dzienny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w zakresie podstawy programowej (pobyt nieodpłatny)	godziny (od –do)			- śniadanie - obiad (zupa + drugie danie)
	od 7.30 do 12.30	TAK	NIE	
Pobyt dziecka w oddziale przekraczający bezpłatny zakres podstawy programowej (pobyt odpłatny)	od 12.30 do 13.30	TAK	NIE	-
	od 13.30 do 14.30	TAK	NIE	-
	od 14.30 do 15.30	TAK	NIE	- podwieczorek
	od 15.30 do 16.30	TAK	NIE	-
	od 06.30 do 07.30	TAK	NIE	-

Uwaga!

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym poza pobytem w zakresie podstawy programowej jest odpłatny według stawki godzinowej (dotyczy dzieci pięcioletnich).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców)