

ZARZĄDZENIE NR 13/26
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów w roku 2026 oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczerców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043, poz. 622, poz.1160, poz. 1837) oraz uchwały nr XXVIII/319/17 Rady Gminy Szczerców z dnia 14 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szczerców, zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczerców na rok szkolny 2026/27:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji przez rodziców dziecka już uczęszczającego do: przedszkola, oddziału przedszkolnego	od 16.02.2026r. do 27.02.2026r.	-
2.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od 02.03.2026r. do 13.03.2026r.	od 11.05.2026r. do 20.05.2026r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe	do 27.03.2026r.	do 26.05.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 31.03.2026r. do godz. 14 ⁰⁰	do 29.05.2026r. do godz. 14 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 07.04.2026r. do 15.04.2026r. do godz. 14 ⁰⁰	od 01.06.2026r. do 05.06.2026r. do godz. 14 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 17.04.2026r. do godz.14 ⁰⁰	do 08.06.2026r. do godz. 14 ⁰⁰
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	
11.	Przekazanie Wójtowi przez dyrektora listy dzieci		

	nieprzyjętych do: przedszkola, oddziału przedszkolnego, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.	do 08.05.2026r.
12.	Wójt wskazuje miejsce dla dzieci nieprzyjętych do : przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej	Do 14.08.2026r.

Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze. Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

§ 2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria określone na podstawie art.131 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

§ 3. W drugim etapie postępowania stosuje się kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określone w Uchwale nr XXVIII/319/17 Rady Gminy Szczerców z dnia 14 marca 2017r. tj.:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą otrzymują/e w postępowaniu rekrutacyjnym - 15 punktów;
- 2) dziecko, którego oboje rodziców zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjnym – 10 punktów;
- 3) dziecko, którego jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjnym – 5 punktów;
- 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjnym – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjnym – 4 punkty;

§ 4. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 3:

- 1) oświadczenie rodziców/a o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, o prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 2) oświadczenie rodzica, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek;
- 3) zaświadczenie z GOPS, że rodzina objęta jest pomocą;
- 4) wypełniony wniosek o przyjęcie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się: dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Szczercowie, dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Szczerców.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/27.

Wójt Gminy Szczerców

Krzysztof Kamieniak