

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JÓZEFA BARANOWICZA W SZCZERCOWIE**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania obiadu przez uczniów i pracowników szkoły przygotowanego przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Kuchnia szkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
3. Pracownicy kuchni przygotowują i wydają posiłki uczniom zachowując przepisy zgodnie z zasadami HACCP.
4. Jadalnospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia. Ich treść ustala intendencja i kucharka a zatwierdza dyrektor. Informacja o aktualnym jadłospisie jest wywieszana na tablicy ogłoszeń na stołówce szkolnej a także na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szatni dla uczniów.
5. Korzystanie z obiadu w szkole jest odpłatne.
6. obiady wydawane są dla:
 - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualne
 - b) uczniów, którym żywienie refunduje GOPS lub na podstawie decyzji Dyrektora z funduszy Szkoły
 - c) nauczycieli i pracowników
7. Posiłki będą wydawane następująco:
 - 1.Kuchnia Przedszkola Samorządowego w Szczercowie (grupa 0c):**
 - a) śniadanie dla 3,4 latków i 5-latków godz. 8.30
 - b) obiad dla 3,4 latków i 5-latków godz.12.00
 - c) podwieczorek dla 3,4 latków i 5-latków godz.14.30
 - 2.Kuchnia Szkoły Podstawowej w Szczercowie:**
 - a) dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szczercowie przy ul. Łaska 8**
 - zupa/drugie danie godz. 10.35 kl. I-II
 - zupa/drugie danie godz. 11.35 kl. III-VI , godz. 12.00 kl. 0e, 0f i nauczyciele /w zależności od planu zajęć lekcyjnych/
 - b) dla uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Szczercowie przy ul. Rzeczej 7**
 - zupa/drugie danie godz. 10.35 kl. 0a, 0b, 0d,
 - zupa/drugie danie godz. 11.35 uczniowie klas pozostałych i nauczyciele
 - c) posiłek dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie**
 - zupa/drugie danie godz. 11.30.
8. Zaakceptowanie regulaminu i podpisanie zgody przez rodzica upoważnia dziecko do odebrania karty obiadowej.
9. Korzystać ze stołówki podczas przerw obiadowych mogą wyłącznie uczniowie posiadający **KARTĘ OBIADOWĄ**, którą otrzymują od upoważnionej osoby. Karta ta upoważnia ucznia do otrzymania obiadu.
10. Uczniowie zgłaszają się po KARTY w terminach , które znajdują się na ogłoszeniach przed stołówką.
11. Cena jednego obiadu jest ustalana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej oraz organ prowadzący i jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej.
12. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku-koszt wsadu do kotła.
13. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
14. Opłatę za posiłki przyrządzane przez kuchnię Szkoły Podstawowej wnosi się z góry do 15 dnia danego miesiąca. Opłatę należy uiścić na nr konta:

Odbiorca : Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Baranowicza w Szczercowie, ul. Łaska 8

Tytuł wpłaty: wyżywienie za m-cpodać imię i nazwisko dziecka oraz klasę

nr. konta 12 8973 0003 0100 0507 5688 0005

15. Nieuregulowanie płatności bieżących i ewentualnie zaległych do końca roku szkolnego skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług stołówki szkolnej. Po dokonaniu wpłaty uczeń może ponownie korzystać z obiadów wydawanych w stołówce.
16. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłat w obowiązującym terminie, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia. Nieterminowość zgłasza się także wychowawcom klas i rodzicom, a dyrektor może wystąpić na drogę sądową.
17. Brak wpłaty za dwa miesiące i wyjaśnień rodzica jest równoznaczne z wykreśleniem dziecka z listy obiadowej.
18. Odliczenia kosztów posiłków wykonywane są tylko na podstawie wcześniejszego zgłoszenia przez rodzica nieobecności ucznia w szkole do sekretariatu lub osoby odpowiedzialnej za listy obiadowe. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonego na dyżur świąteczny, feryjny lub wakacyjny nie przysługuje zwrot za nieobecność dziecka.
19. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
20. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do osoby odpowiedzialnej za listy obiadowe najpóźniej na **5 dni** przed końcem miesiąca, pisemnie z datą lub osobiście.
21. Przed udaniem się uczniów na stołówkę szkolną zobowiązani są umyć ręce ciepłą wodą z mydłem w toalecie szkolnej według instrukcji mycia rąk umieszczonej nad umywalkami.
22. Zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rak stojącym na stoliku przed wejściem na stołówkę.

23. Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie i w miarę możliwości przestrzegają zasady obowiązujące na stołówce:
- spożywanie posiłków przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy
 - zachowanie bezpiecznej odległości między uczniami /1,5 m/
 - posiłki, sztućce , jogurty, owoce ,wydają pracownicy kuchni
24. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel –wychowawca zgodnie z grafikiem dyżurów.
25. W przypadku nie przestrzegania regulaminu osoby stołujące się nie będą mogły korzystać ze stołówki.
26. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2026r.